

23.12.2014	ORDINE DI SERVIZIO	n. 39/14
------------	---------------------------	----------

AFFARI SOCIETARI

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 26 del 19.11.2014, si provvede a definire l'articolazione della funzione **AFFARI SOCIETARI** e ad attribuire e/o confermare le seguenti responsabilità:

AFFARI SOCIETARI

Responsabile: Michele Scarpelli

SISTEMA DI DELEGHE E PROCEDURE SOCIETARIE

Responsabile: Flavia Scalamandrè

Principali aree di responsabilità:

- presidiare le attività relative all'elaborazione e alla realizzazione del sistema di deleghe di Poste Italiane S.p.A. e delle società del Gruppo al fine di garantirne la coerenza con il sistema di corporate governance dell'Azienda e del Gruppo;
- assicurare l'attuazione degli adempimenti connessi ad operazioni sugli assetti societari del Gruppo.

SISTEMA PROCEDURALE E MONITORAGGI

Responsabile: Angela Calligaro

Principali aree di responsabilità:

- garantire, interfacciando le funzioni coinvolte e in linea con l'evoluzione normativa, l'elaborazione di procedure finalizzate a regolamentare i flussi informativi interni

23.12.2014

ORDINE DI SERVIZIO

n. 39/14

all'Azienda e verso le Società del Gruppo sulle tematiche di interesse, anche nell'ottica degli adempimenti previsti dal D.lgs 231/01, e di verificarne la corretta attuazione attraverso la definizione e realizzazione delle opportune forme di monitoraggio;

- assicurare, per quanto di competenza, l'analisi e lo studio degli orientamenti in materia di corporate governance espressi a livello nazionale e internazionale.

SUPPORTO SEGRETERIA E ADEMPIMENTI SOCIETARI

Responsabile: Fabio Ciammaglichella

Principali aree di responsabilità:

- assicurare la corretta gestione delle attività connesse al funzionamento degli organi societari delle società del Gruppo, curando, altresì, l'attuazione dei relativi adempimenti societari.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO E
DIRETTORE GENERALE

Francesco Caio
(originale firmato)